

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання робочої групи «Прозорість і підзвітність» при обласній**  
**державній адміністрації**

**14 серпня 2025 року**

**м. Дніпро**

**№ 1**

**ГОЛОВУВАВ:** начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, голова робочої групи «Прозорість і підзвітність» при обласній державній адміністрації (далі – робоча група) **Станіслав МАЛИНОВСЬКИЙ**.

**ПРИСУТНІ:** голова робочої групи, члени та секретар робочої групи (12 осіб) згідно зі списком, що додається до протоколу.

Засідання проведено [REDACTED]

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Вирішення організаційних питань діяльності робочої групи (інформує Малиновський С.).
2. Різне

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:**

**По першому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ: МАЛИНОВСЬКОГО Станіслава**, який доповів про оновлення складу, повноваження та завдання робочої групи «Прозорість та підзвітність».

Зокрема, було акцентовано, що пріоритетом роботи є розгляд звернень підрозділів сил безпеки та оборони щодо виділення субвенції з місцевого бюджету, надання відповідних пропозицій голові облдержадміністрації із цих питань, а також розгляд пропозицій апарату обласної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації, щодо придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 500 тисяч гривень, на предмет виникнення ризиків (щодо обґрунтування цінових пропозицій) та контролю за попередженням чи обмеженням таких ризиків.

Для уникнення витоку конфіденційної інформації, зокрема розголошення назв військових частин та підприємств-виробників окремих видів продукції, запропоновано під час обговорення питань порядку денного на засіданнях робочої групи, які проводяться у форматі змішаному форматі (офлайн та онлайн) використовувати номінальні назви «Підприємство-1», «Підприємство - 2».

Також голова робочої групи запропонував встановити термін оповіщення членів робочої групи про чергове засідання не пізніше, як за два дні до дати його проведення.

**В ОБГОВОРЕННІ ПИТАННЯ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:**

**Лемеш Ольга, Куденко Ігор, Івановський Олександр.**

**ЛЕМЄШ Ольга:** уточнила перелік та вимоги до документів, які подаються військовими підрозділами та органами влади на розгляд робочої групи. Зокрема, обов'язково має бути офіційний лист на ім'я голови Луганської облдержадміністрації з обґрунтуванням необхідності закупівлі конкретного технічного засобу.

Та запропонувала: спочатку розглядати пакет документів, поданий військовою частиною на засіданні робочої групи «Прозорість та підзвітність» (зверень військових частин щодо виділення субвенції з місцевих бюджетів з доданими пояснювальними записами та комерційними пропозиціями, потім – на засіданні «Ради оборони Луганської області», а вже після прийняття позитивного рішення «Радою оборони» формувати бюджетний запит на виділення субвенції з обласного бюджету.

**КУДЕНКО Ігор:** запропонував визначити окремим дорученням структурні підрозділи Луганської ОВА, які будуть здійснювати моніторинг цінових пропозицій щодо предметів закупівель аналогічних тим, по яких надійшов запит на ім'я голови Луганської облдержадміністрації.

Також було обговорено періодичність проведення засідань робочої групи «Прозорість та підзвітність».

**ІВАНОВСЬКИЙ Олександр:** повідомив, що на сьогодні надійшли два звернення щодо виділення субвенції від [REDACTED]. На теперішній час проводяться консультації з вищевказаними [REDACTED] щодо отримання всіх необхідних документів для внесення на розгляд робочої групи, зокрема, пояснювальних записок та комерційних пропозицій.

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Оскільки засідання мало організаційний характер, врахувати усі пропозиції членів робочої групи в цілому, без голосування по окремих питаннях.
2. Винести на розгляд робочої групи «Прозорість і підзвітність» звернення [REDACTED] щодо виділення субвенції з місцевого бюджету, за умови надання повного пакету документів.

Голова робочої групи



**Станіслав МАЛИНОВСЬКИЙ**

Секретар робочої групи



**Альбіна КУШЕЛЕВА**